

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

....., dnia

.....
adres zamieszkania

.....
adres zamieszkania c.d.

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2
w Kępnie
ul. Przemysłowa 10c
63-600 Kępno**

Dotyczy: **wniosek o wydanie dokumentów**

Zwracam się z prośbą o wydanie dokumentów syna/córki*

(imię i nazwisko)

ucznia klasy

(klasa, nazwa szkoły)

Powodem odbioru dokumentów jest rezygnacja syna/córki* z dalszej nauki w tutejszej szkole.

Załączniki :

1. Legitymacja szkolna ucznia.
2. Karta obiegowa.

Z poważaniem

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* - niepotrzebne skreślić