



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz szkolenia kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zakres wsparcia oraz warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Praktyka w Niemczech kluczem do kariery zawodowej”**, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy finansowej o numerze **POWERVET-2014-1-PL01-KA102-000474** zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemy Edukacji (FRSE) reprezentowaną przez swoich przedstawicieli prawnych, zgodnie ze statutem FRSE oraz Powiatem Kępińskim reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kępnie.
2. Projekt **„Praktyka w Niemczech kluczem do kariery zawodowej”**, realizowany jest przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kępnie. Partnerem zagranicznym w projekcie jest: Conerus - Schule Norden, Schulstrasse 55, 26506 Norden, Niemcy
3. Biuro Projektu mieści się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr2 w Kępnie przy ul. Przemysłowa 10 c, 63-600 Kępno.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 31.12.2014 do 30.12.2015.
5. Grupę docelową projektu będą stanowić uczniowie klas II i III technikum w zawodach: technik budownictwa, technik pojazdów samochodowych, technik agrobiznesu i technik rolnik (14 osób), zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Erasmus+, Akcja 1: Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
6. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kępnie, 63-600 Kępno, ul. Przemysłowa 10 c
- 2) **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
- 3) **Projekt** – projekt numer 2014-1-PL01-KA102-000474 **„Praktyka w Niemczech kluczem do kariery zawodowej”**,
- 4) **Zespół Rekrutacyjny** – kadra pedagogiczna powołana do rekrutacji Uczestników Projektu

**§ 3**

**CEL PROJEKTU**

1. Projekt jest odpowiedzią na potrzebę właściwego przygotowania młodzieży do podjęcia aktywności zawodowej i powiązania kształcenia zawodowego z potrzebami rynku pracy. Uczniowie podejmą wyzwanie konfrontacji zdobytej wiedzy z praktycznym jej wykorzystaniem w realiach obcego kraju - Niemcy
2. Głównym założeniem projektu jest zwiększenie praktycznych umiejętności i mobilności uczestników w celu podniesienia ich potencjalnej atrakcyjności na rynku pracy.

**PROJEKT:** „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz szkolenia kadry kształcenia zawodowego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



### 3. Oczekiwane rezultaty:

- zdobycie praktycznych doświadczeń i umiejętności podczas praktyk zagranicznych i przeniesienie tych doświadczeń na polski rynek pracy,
- zdobycie nowych umiejętności zawodowych i poznanie nowych metod pracy,
- zwiększenie szans uczniów na zatrudnienie oraz uczestnictwo w Europejskim Rynku Pracy,
- zwiększenie atrakcyjności i zdobycie konkurencyjnej pozycji na rynku pracy po ukończeniu szkoły,
- potwierdzenie nabytych umiejętności dokumentem Europass Mobility,
- posługiwanie się techniczną terminologią w językach UE,
- doskonalenie znajomości języka obcego przez jego praktyczne użycie,
- przygotowanie materiałów z praktyk w postaci prezentacji, do wykorzystania na zajęciach w szkole.

## § 4

### UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie klas II i III Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kępnie w roku szkolnym 2014/2015.
2. Wsparciem w ramach Projektu objętych zostanie 14 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kępnie w następujących zawodach: technik budownictwa, technik pojazdów samochodowych, technik agrobiznesu i technik rolnik.

## § 5

### ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu. Proces rekrutacji będzie niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność, miejsce zamieszkania czy status społeczny.
2. Za rekrutację i kwalifikację Uczestników Projektu odpowiada Zespół Rekrutacyjny w składzie:
  - dyrektor ZSP Nr 2 w Kępnie – mgr inż. Andrzej Kowalczyk
  - koordynator projektu – mgr inż. Ewa Jobczyk
  - przewodniczący zespołu nauczycieli przedmiotów zawodowych – mgr inż. Maciej Wiczorek
  - nauczyciele języka niemieckiego – mgr inż. Ewa Brajer, mgr Renata Burzała
  - nauczyciel języka angielskiego – mgr Barbara Howis
3. Harmonogram rekrutacji:
  - akcja informacyjna poprzez ogłoszenie przez radiowęzeł szkolny oraz podczas wywiadówki z rodzicami, informację na stronach internetowych szkoły oraz informacje w gablotach szkolnych
  - przyjmowanie zgłoszeń uczniów zainteresowanych udziałem w projekcie w okresie: 05 stycznia 2015 – 23 stycznia 2015 r.
  - rozmowa językowa: 26 stycznia 2015 r.
  - ogłoszenie wyników rekrutacji – 30 stycznia 2015 r.
4. Do uczestnictwa w programie uprawnione są osoby, które:
  1. Są uczniami klas II i III technikum w ZSP Nr 2 w Kępnie w następujących zawodach: technik budownictwa, technik pojazdów samochodowych, technik rolnik i technik agrobiznesu.
  2. Znają język niemiecki, w którym odbywają się praktyki, w sposób umożliwiający swobodne porozumiewanie się
  3. Uzyskają największą ilość punktów podczas konkursu kwalifikującego do wyjazdu
  4. Mają co najmniej poprawną ocenę z zachowania w I półroczu roku szk. 2014/2015

**PROJEKT:** „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz szkolenia kadry kształcenia zawodowego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



5. Uczeń zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktykę zagraniczną powinien złożyć u koordynatora projektu następujące dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy
- opinię wychowawcy klasy
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do odbywania praktyki
- zgodę rodziców

6. O zakwalifikowaniu Ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu oraz uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych wg kryteriów podanych we wniosku aplikacyjnym:

Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:

- średnią ocen z przedmiotów zawodowych
- średnią ocen z języków obcych
- ocenę z zachowania
- rozmowę językową
- aktywność społeczną, szczególne osiągnięcia

7. Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji:

a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za I półrocze roku szk. 2014/15:

do 2,9 – 0pkt

od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.

od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.

od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.

od 4,6 do 5,0 – 30 pkt.

powyżej 5,0 – 40 pkt.

b) Ocena z zachowania za I półrocze roku szk. 2014/15:

poprawna – 5 pkt.

dobra – 10 pkt.

bardzo dobra – 15 pkt.

wzorowa – 20 pkt.

c) Znajomość jęz. niemieckiego/angielskiego - na podstawie rozmowy:

Poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.

Ocena dostateczna -5 pkt.

Ocena dobra – 10 pkt.

Ocena bardzo dobra - 20 pkt.

Ocena celująca – 30 pkt.

d) Szczególne osiągnięcia (kryteria dodatkowe):

udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu wojewódzkim, krajowym - 10 pkt.

tytuł finalisty lub laureata na szczeblu krajowym - 20 pkt.

Praca na rzecz szkoły (aktywność społeczna – od 5-20 pkt.

8. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie z najwyższą liczbą punktów.

**PROJEKT: „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz szkolenia kadry kształcenia zawodowego”** współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



9. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów do udziału w projekcie zakwalifikuje się uczeń, który uzyska większą ilość punktów z kryteriów branych pod uwagę w trakcie rekrutacji w kolejności wymienionych wyżej kryteriów podstawowych.

10. Uczestnik będzie miał prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora placówki w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.

11. Projekt uwzględni perspektywę równości płci na każdym etapie w procesie rekrutacji, religia, płeć, pochodzenie etc. nie będą miały znaczenia (równe szanse).

12. W przypadku zakwalifikowania do projektu zakładanej liczby uczestników zostaną utworzone listy podstawowe oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej (według kolejności na liście).

13. Osoby zakwalifikowane do projektu przed rozpoczęciem udziału w projekcie zobowiązane są do złożenia w miejscu rekrutacji:

1) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 1**);

2) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 2**);

3) Oświadczenia o zapoznaniu się Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie (**Załącznik nr 3**).

Powyższe dokumenty powinny być podpisane przez ucznia oraz przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego.

14. Wypełnione formularze rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

15. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się (np. nieobecności na szkoleniach, spotkaniach informacyjnych) uczeń zostaje wykluczony z wyjazdu na praktyki zagraniczne, a prawo do tego wyjazdu uzyskuje kolejny uczeń na liście.

## § 6

### ORGANIZACJA STAŻY W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu przewidziano wsparcie w postaci trzytygodniowych praktyk zagranicznych u pracodawców.

2. Praktyki odbywać się będą w okresie od 20 kwietnia 2015 do 8 maja 2015 r. Szczegółowy okres w którym realizowane będą wyjazdy zostanie określony w umowie o realizacji praktyki.

3. Uczestnicy projektu podczas praktyki będą mieli zagwarantowane:

a. pokrycie kosztów podróży (podróż tam i z powrotem do miejsca odbywania stażu oraz koszty przejazdu w miejscu stażu),

b. pokrycie kosztów ubezpieczenia,

c. pokrycie kosztów pobytu (zakwaterowanie i wyżywienie)

d. kieszonkowe - wypłacone przed wyjazdem,

e. pokrycie kosztów przygotowania do wyjazdu (kurs językowy, pedagogiczny i kulturowy) oraz zarządzanie projektem,

f. odzież ochronną do pracy.

4. W miejscu odbywania stażu i w miejscu zakwaterowania uczestników obecni będą opiekunowie w celu zapewnienia, we współpracy z Partnerami, stałego monitoringu wdrażania i przebiegu programu. Codziennie odbywać będą oni spotkania z całą grupą, gdzie omawiane będą bieżące kwestie i problemy związane z realizacją stażu oraz udzielana będzie pomoc w integracji uczestników Projektu z otoczeniem (w razie potrzeby).

5. W miejscu odbywania stażu każdy uczestnik będzie miał przydzielonego opiekuna stażu tzw. mentora, który będzie nadzorował postępy ucznia, instruował go podczas wykonywania czynności.

**PROJEKT:** „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz szkolenia kadry kształcenia zawodowego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



6. Uczniowie znać będą swoje obowiązki i zasady obowiązujące w trakcie realizacji projektu – szczegółowo będzie opisywał je opracowany na potrzeby projektu Regulamin stażu, jaki Uczestnicy podpiszą przed rozpoczęciem mobilności.
7. Przed wyjazdem na staż zostaną przeszkoleni pod względem bezpieczeństwa w trakcie podróży i pobytu.
8. Otrzymują karty informacyjne zawierające m.in. dane teleadresowe i szczegółowy harmonogram wyjazdu i procedury postępowania w sytuacjach trudnych.
9. Formy bezpośredniej opieki nad uczestnikami (opiekunowie):
  - a. pomoc w trakcie podróży, udział w programie kulturowo-pedagogiczno-językowym i zajęciach grupy
  - b. rozwiązywanie ewentualnych problemów
  - c. pomoc językowa
  - d. stała dostępność pod telefonem (opiekunowie i partnerzy)
  - e. rozmowy z uczniami pomagające w adaptacji
  - f. dyscyplinowanie.
10. Po przyjeździe na miejsce realizacji stażu Partnerzy zorganizują tzw. spotkania informacyjne, w trakcie których uczestnikom przekazane zostaną podstawowe informacje nt. wymiany ale i miejsca realizacji stażu (mapy, szpitale, policja, telefony alarmowe etc.). Partnerzy zorganizują również zwiedzanie najbliższej okolicy. W razie konieczności przedstawiciel Wnioskodawcy lub Partnera krajowego zobowiązany będzie do podjęcia natychmiastowej interwencji (tel., e-mail) a w razie potrzeby, wyjazd na miejsce odbywania stażu przez uczestników.

## § 7

### ZASADY UCZESTNICTWA W STAŻACH

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego udziału w praktykach.
2. Każdy uczestnik projektu jest zobligowany do uczestnictwa w min. 90% zajęć pedagogiczno-kulturowych oraz językowych.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad ustanowionych dla organizacji praktyk, stosowanie się do poleceń osób organizujących i nadzorujących staże oraz zachowywania się w sposób odpowiadający spełnieniu wymogów związanych z uzyskaniem opinii końcowej o odbytym stażu.
4. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udostępnienie swojego wizerunku do celów faktograficznych i reklamowych Projektu. Jednocześnie oświadczając, że z tytułu użycia jego wizerunku nie będzie rościł sobie od ZSP Nr 2 i Partnerów jakichkolwiek zobowiązań obecnie i w przyszłości.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - przestrzegania zasad niniejszego regulaminu,
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach projektowych,
  - przystępowania do ankiet określających umiejętności uczestników stażu przewidzianych na początku i końcu odbywania staży,
  - udziału w działaniach ewaluacyjnych i monitoringowych Projektu.
6. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie powierzone w ramach Projektu.

## § 8

### ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na stażach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do rzetelnego wypełniania dzienniczków oraz wszystkich ankiet diagnozujących i monitorujących przewidzianych do realizacji w ramach Projektu.

**PROJEKT:** „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz szkolenia kadry kształcenia zawodowego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Liderowi/Partnerom do wypełnienia kwestionariusza Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS).
4. Uczestnik Projektu akceptuje zasady monitoringu i ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.01.2015r.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictw w projekcie należy do Dyrektora Szkoły Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kępnie.
3. Uczestnik nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie, chyba, że zachodzą okoliczności opisane w Prawach i Obowiązках Ucznia.
4. Sprawy które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kępnie w porozumieniu z koordynatorem oraz Partnerami.
5. Do czasu całkowitego rozliczenia projektu, tj. do końca lutego 2016, uczestnik jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień w kwestiach ułatwiających ewaluację oraz rozliczenie projektu.
6. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 05.01.2015 - od chwili ogłoszenia przez Dyrektora Szkoły Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Kępnie.
7. Uczestnik Projektu akceptuje postanowienia Regulaminu poprzez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.