

.....  
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

....., dnia .....

.....  
adres zamieszkania

.....  
adres zamieszkania c.d.

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2  
w Kępnie  
ul. Przemysłowa 10c  
63-600 Kępno**

Dotyczy: **wniosek o wydanie dokumentów**

Zwracam się z prośbą o wydanie dokumentów syna/córki\* .....

(imię i nazwisko)

ucznia klasy .....

(klasa, nazwa szkoły)

Powodem odbioru dokumentów jest rezygnacja syna/córki\* z dalszej nauki w tutejszej szkole.

Załączniki :

1. Legitymacja szkolna ucznia.
2. Karta obiegowa.

Z poważaniem

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

\* - niepotrzebne skreślić